|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 5  (пункт 5.3.3 Стандарта) |

**Форма рабочего плана проведения контрольного мероприятия**

# РАБОЧИЙ ПЛАН

### проведения контрольного мероприятия

### «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»наименование контрольного мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объекты контрольногомероприятия (из программы) | Вопросы контрольного мероприятия (из программы) | Содержание работы(перечень контрольных процедур)[[1]](#footnote-1) | Исполнители | Даты | | |
| **начала работы** | **окончания**  **работы** | **представления материалов для подготовки актов** |
| 1. | 1)  2) | 1.1)  1.2  ...  2.1)  2.2)  … |  |  |  |  |
| 2. | 1)  2) | 1.1)  1.2)  ...  2.1)  2.2)  … |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель контрольного мероприятия  (должность) | И.О. Фамилия |

С рабочим планом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Члены группы инспекторов  (должности) | И.О. Фамилия |

"

1. Указываются способы получения данных и информации (использование электронных документов из информационных систем; запрос информации у объекта контрольного мероприятия; проведение опроса заинтересованных сторон, экспертов; визуальный осмотр при осуществлении выезда на объект (наблюдение) и т. п.) и процедуры обработки информации (изучение документов; выборка; группировка; ранжирование; обобщение; построение графиков, диаграмм; применение методов обработки данных, в том числе с использованием статистических пакетов, и т. п.). [↑](#footnote-ref-1)